

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН

## I. Общие требования к оформлению представляемых документов

1.1. Форма заявления, уведомления или сообщения (далее - заявление) заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную.

Печать знаков при использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения должна выполняться заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.

Заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами черного цвета заглавными печатными буквами, цифрами и символами по следующему образцу:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z													
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	И	V	X	L	C	D	M	I	.	,	:	;	"	<<	>>	/	\	(	)	@	N	&	<	>				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

1.2. Каждому показателю в форме заявления соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знаковмест.

Исключение составляют показатели, значениями которых являются дата, числа в виде простой или десятичной дроби (в том числе проценты), а также показатели, в которых указываются денежные единицы, коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

1.3. Для указания даты используются по порядку слева направо три поля, разделенные знаком "." ("точка"): день (поле из двух знаковмест), месяц (поле из двух знаковмест) и год (поле из четырех знаковмест). При этом день и месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами - 01, 02, 03 и так далее.

Образец заполнения: дата 1 февраля 2012 г.

0	1	.	0	2	.	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[ОТКРЫТЬ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ](#)



### Документы для ЮЛ

- ₽ 1000
- 💬 консультации
- 🕒 1 день
- 👍 готовый документ
- 📄 запись на подачу

[УЗНАТЬ БОЛЬШЕ ИНФОРМАЦИИ](#)

[ПОЛУЧИТЬ ГОТОВЫЙ ДОКУМЕНТ](#)



**Форма № Р12003**  
**Код по КНД 1111514**

## Уведомление о начале процедуры реорганизации

**1. Уведомление представлено в связи с**

- 1 – принятием решения о реорганизации
- 2 – принятием решения об отмене ранее принятого решения о реорганизации (решение об отмене решения о реорганизации юридического лица (юридических лиц) прилагается)

**2. Форма реорганизации**

- 1 – преобразование
- 2 – слияние
- 3 – разделение
- 4 – выделение
- 5 – присоединение
- 6 – разделение с одновременным присоединением
- 7 – выделение с одновременным присоединением
- 8 – разделение с одновременным слиянием
- 9 – выделение с одновременным слиянием

**3. Количество создаваемых в результате реорганизации юридических лиц**

-----

Для служебных отметок регистрирующего органа



## Сведения о реорганизуемом юридическом лице

## 1. Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

1.1. ОГРН [ ] 1.2. ИНН [ ]

## 1.3. Полное наименование на русском языке


2. Сведения о состоянии юридического лица после завершения процедуры реорганизации<sup>1</sup>

- 1 – юридическое лицо продолжит деятельность в результате реорганизации в форме присоединения
- 2 – юридическое лицо продолжит деятельность в результате реорганизации в форме выделения
- 3 – юридическое лицо прекратит деятельность в результате реорганизации в форме присоединения
- 4 – юридическое лицо прекратит деятельность в результате реорганизации в форме слияния
- 5 – юридическое лицо прекратит деятельность в результате реорганизации в форме разделения

## 3. Сведения о записи о начале процедуры реорганизации, внесённой в Единый государственный реестр юридических лиц на основании ранее принятого решения о реорганизации, которое отменено принятым решением

3.1. Государственный регистрационный номер записи (ГРН) [ ]

3.2. Дата внесения записи [ ] . [ ] . [ ]

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если на странице 001 в разделе 2 проставлено значение 5, 6, 7, 8 или 9.



Стр. [ ]

**Сведения о заявителе**

**Форма № Р12003**  
**Лист Б уведомления**  
**страница 1**

**1. Сведения о юридическом лице, представившем уведомление**

1.1. ОГРН [ ]

1.2. ИНН [ ]

1.3. Полное наименование

[ ]

**2. Заявителем является**

- [ ] 1 – руководитель постоянно действующего исполнительного органа
- [ ] 2 – иное лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
- [ ] 3 – лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления

**3. Сведения об управляющей организации реорганизуемого юридического лица**

3.1. ОГРН <sup>1</sup> [ ]

3.2. ИНН <sup>2</sup> [ ]

3.3. Полное наименование

[ ]

**4. Сведения о заявителе**

4.1. Фамилия, имя, отчество физического лица

4.1.1. Фамилия [ ]

4.1.2. Имя [ ]

4.1.3. Отчество (при наличии) [ ]

4.2. ИНН (при наличии) [ ]

4.3. Сведения о рождении

4.3.1. Дата рождения [ ]

4.3.2. Место рождения

[ ]

<sup>1</sup> Указывается в отношении российского юридического лица.  
<sup>2</sup> В отношении иностранного юридического лица указывается при наличии.



Стр.

Форма № Р12003  
Лист Б уведомления  
страница 2

4.4. Данные документа, удостоверяющего личность

4.4.1. Вид документа  4.4.2. Серия и номер документа

4.4.3. Дата выдачи

4.4.4. Кем выдан

4.4.5. Код подразделения

4.5. Адрес места жительства

4.5.1. В Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)

4.5.1.1. Почтовый индекс  4.5.1.2. Субъект Российской Федерации

4.5.1.3. Район (улус и т.п.)  Наименование района (улуса и т.п.)  (код)

4.5.1.4. Город (волость и т.п.)  Наименование города (волости и т.п.)

4.5.1.5. Населённый пункт (село и т.п.)  Наименование населённого пункта (села и т.п.)

4.5.1.6. Улица (проспект и т.п.)  Наименование улицы (проспекта и т.п.)

4.5.1.7. Дом (владение и т.п.)  Номер дома (владения и т.п.)  4.5.1.8. Корпус (строение и т.п.)  Номер корпуса (строения и т.п.)

4.5.1.9. Квартира (комната и т.п.)  Номер квартиры (комнаты и т.п.)

4.5.2. За пределами территории Российской Федерации

4.5.2.1. Страна места жительства

4.5.2.2. Адрес места жительства  (код)

4.6. Контактные данные 4.6.1. Телефон

4.6.2. E-mail



Стр.

Форма № Р12003  
Лист Б уведомления  
страница 3

5. Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на русском языке)

подтверждаю, что:

- соблюден установленный федеральными законами порядок принятия решения о реорганизации юридического лица;
- содержащиеся в заявлении сведения достоверны.

Мне известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Прошу документы, подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, или решение об отказе в государственной регистрации

- 1 – выдать заявителю  
 2 – выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности  
 3 – направить по почте

Подпись заявителя <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

6. Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке

6.1. Лицом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя, является

- 1 – нотариус  
 2 – лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса  
 3 – должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариального действия

6.2. ИНН лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя

<sup>1</sup> Подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.